

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和元年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,493	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,687	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,377,498	円	利用者に支払った資金総額	9,847,543	円	収支	529,955	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,820,312	円	利用者に支払った資金総額	10,413,764	円	収支	2,406,548	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数	0名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	
業務に関連する資格等取得の場合、資格手当として、3,000～10,000を支給	

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	2名
※実施した期間：	5月1日～5月10日
就業時間（在宅勤務）：	8時30分～12時00分
職務内容：	PCにて業務マニュアル作成（厨房レシピ） HACCP関連（工程図作成）

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	0名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（短時間）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	0名
※実施した期間：	月 日～月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～時 分
職務内容：	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	0名
◎計画的付与制度を活用した人数	10名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	4月1日～3月31日
取得日数・時間	5日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容：	精神的体調不良
取得した期間：	11月2日～11月16日
就業時間：	8時30分～14時00分
職務内容：	接客業務

(*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 3回/内部 4回
対象職員数	11名
うち研修受講者数	6名
※研修名	「発達障害みんながっていい」
研修講師	ジブン創造lab☆ 坂本貴幸氏
実施日・受講者数	11月 2日 6名

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	ノウフク東日本フォーラム
実施日	3月 16日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	農福実践 事例報告講演

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	社会福祉法人 義栄会様
実施日/参加者数	2月 9日 2名
※他の事業所名	青森県営農大が校様
実施日/参加者数	1月 25日 24名

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	1回
※商談会等名	新規参入のため
主催者名	JAおいらせ農協様
日時	9月 30日
内容	加工品全般

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	毎年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	9名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	就業規則に規定

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。